

2024年部门（单位）整体绩效目标表

单位（部门）名称	高台县第二中学			
联系人	孙良振	联系电话	15346769775	
部门（单位）职能	部门（单位）职能依据【填写三定方案文件名及文号】			
	(根据单位实际情况填写)			
	部门（单位）职能:			
	1. 宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学，贯彻执行县教育局的行政规章制度。 2. 配合各级人民政府依法动员、组织适龄儿童少年入学，严格控制辍学。 3. 组织开展本校的教育教学科研和教育教学改革，科研兴教，科研兴校。负责对本校教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施。 4. 按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、继续教育、考核考评等工作。 5. 负责本校财务和基建管理，筹措资金，改善办学条件等工作。 6. 指导、管理、检查、评价本校的教育教学工作，提高办学质量和办学效益。按照义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。 7. 负责学校的思想政治工作、德育工作、法制教育工作、精神文明建设工作、国防教育工作和体育卫生与艺术教育工作以及学校安全、治安保卫和综合治理工作。			
	部门单位核心职能:			
教育教学				
年度绩效目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在高台县教育局坚强领导下，全面贯彻落实党的二十大精神，深入贯彻习近平法治思想、习近平总书记关于教育的重要思想，认真落实中央及省委、市委、县委重大决策部署，围绕县教育局中心工作，服从服务大局，依法履职，善始善终，展现高台二中教育教学工作新作为。2024年，申报完成以下整体目标： 目标1. 抓党建、强思想，通过抓好抓实党的建设，打造一支具有高度凝聚力的教师队伍。 目标2. 抓师德、强素质，通过加强教师职业道德建设，助力教师专业成长，提高教师整体素质。 目标3. 抓安全、防事故，通过抓安全教育、安全检查等，提高师生安全意识，落实安全责任，防止安全事故发生 目标4. 抓德育、促发展，通过细化德育教育，培养学生良好行为习惯，促进学生个性发展。 目标5. 抓常规、提质量，通过抓教学常规，向课堂要效益，提高教学质量。 目标6. 抓后勤、固成果，通过加强后勤管理，不断改善办学条件，巩固校园建设成果。			
部门（单位）基本信息	直属单位（0个），包括：			
	直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范围：	否		
	内设职能部门(7个)，包括：			
办公室 教导处 政教处 总务处 党建办 工会 团委				
人员情况	内容			
	人员编制数（人）	120		
	在职人员总数（人）	124		
预算情况（万元）	按支出类型分	预算金额（万元）	按来源类型分	预算金额（万元）
	基本支出	人员经费	2204.55	上级财政补助
		公用经费	42.6	
		合计	2247.15	本级财政安排

		本级	68.14	其他资金			
	项目支出	对下转移支付		收入预算合计		2315.29	
		合计	68.14	支出预算合计		2315.29	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值内容	备注
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=	100	%	基本支出预算执行率	
		项目支出预算执行率	≤	100	%	项目支出预算执行率	
		“三公经费”控制率	≤	100	%	“三公经费”控制率	
		结转结余变动率	≤	0	%	结转结余变动率	
	财务管理	财务管理制度健全性	定性	健全		财务管理制度健全性	
		资金使用规范性	定性	规范		资金使用规范性	
	采购管理	政府采购规范性	定性	规范		政府采购规范性	
	资产管理	资产管理规范性	定性	规范		资产管理规范性	
	人员管理	在职人员控制率	≤	100	%	在职人员控制率	
	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	定性	健全		重点工作管理制度健全性	
履职效果	部门履职目标	宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法	定性	贯彻执行		-----	
		辍学率	≤	0	%	辍学率	
		教育教学改革，科研兴教，科研兴校。	定性	效果明显		教育教学改革，科研兴教，科研兴校。	
		财务和基建管理，筹措资金，改善办学条件等	定性	规范		-----	
		教育教学质量	定性	明显提升		教育教学质量	
		人事管理	定性	规范		人事管理	
	部门效果目标	协调各部门（单位）高效运转	定性	有效		协调各部门（单位）高效运转	
	服务对象满意度	师生、家长满意度	≥	100	%	师生、家长满意度	
能力建设	长效管理	中期规划建设完备程度	定性	健全		中期规划建设完备程度	
	人力资源建设	人员培训机制完备性	定性	健全		人员培训机制完备性	
	档案管理	档案管理完备性	定性	健全		档案管理完备性	
申报单位意见（签章）		主管部门意见（签章）					
业务股室审核意见（签章）		财力保障中心审核意见（签章）					